



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Escola Tècnica Superior de l'Institut Químic de
Sarrià**

Universitat Ramon Llull

22 d'abril de 2010



SUMARI

I. Dades d'identificació del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) avaluat	3
II. Avaluació del disseny del SGIQ	3
III. Elements que aporten solidesa al disseny del SGIQ	4
IV. Recomanacions per a la millora del disseny del SGIQ	5
V. Annex: Composició de la Comissió d'Avaluació	7

I. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ) AVALUAT

Universitat	Universitat Ramon Llull
Centre	Escola Tècnica Superior de l'Institut Químic de Sarrià
Abast del SGIQ	Títols impartits a l'Escola Tècnica Superior de l'Institut Químic de Sarrià
Convocatòria	2009

II. AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SGIQ

La Comissió d'Avaluació emet una valoració global **POSITIVA** del disseny del SGIQ presentat per l'Escola Tècnica Superior de l'Institut Químic de Sarrià de la Universitat Ramon Llull.

La valoració final de cadascuna de les directrius és la següent:

0. Aspectes generals del sistema de garantia interna de qualitat	Suficient
1. Política i objectius de qualitat de la formació	Suficient
2. Garantia de la qualitat dels programes formatius	Suficient
3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant	Suficient
4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis	Suficient
5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis	Suficient
6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius	Suficient
7. Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius	Suficient

La valoració global **POSITIVA** del SGIQ s'ha basat en la valoració **suficient** de totes les directrius establertes en el programa AUDIT.

Aquest informe té com a finalitat motivar la millora del disseny del SGIQ presentat pel centre, de manera que en permeti una implementació eficaç i faciliti el seguiment dels programes formatius que inclou. L'informe s'estructura en dues seccions: elements que aporten solidesa al disseny del SGIQ i recomanacions per a la millora.

III. ELEMENTS QUE APORTEN SOLIDESA AL DISSENY DEL SGIQ

La Comissió d'Avaluació destaca com a aspecte que aporta solidesa al disseny el desenvolupament del SGIQ per part de la Universitat Ramon Llull.

Quant al centre, la Comissió d'Avaluació considera com elements que aporten solidesa:

- la realització d'una revisió anual del SGIQ per part de la Direcció,
- la recollida i l'anàlisi dels resultats de la inserció laboral,
- els diagrames de flux i les taules com a eines per aclarir el contingut dels procediments i facilitar la implantació posterior del disseny,
- i el desenvolupament de les pràctiques externes i l'orientació a l'estudiant, que inclou la tutorització personalitzada.

IV. RECOMANACIONS PER A LA MILLORA DEL DISSENY DEL SGIQ

La valoració del disseny del SGIQ ha permès identificar àrees de millora. La Comissió d'Avaluació recomana a l'Escola Tècnica Superior de l'Institut Químic de Sarrià que les incorpori amb l'objectiu de facilitar la implantació i la millora contínua del SGIQ.

En relació amb els **aspectes transversals**, se suggereix revisar i desenvolupar el conjunt dels procediments propis del centre («Procediments ETS-IQS»), algun d'ells clau, com ara el procediment «Processos del SGIQ de l'ETS-IQS», i comprovar si tots ells són necessaris amb l'estructura actual del manual del SGIQ.

Pel que fa a la **documentació**, el manual disposa de bons diagrames de flux que, de vegades, no tenen correspondència en el que es descriu al text, ja que no s'hi reflecteixen tots els aspectes que s'esmenten en els diagrames de flux.

De la mateixa manera, al manual es descriuen amb detall alguns aspectes molt particulars i variables que poden obligar a canvis molt freqüents en aquest document, la qual cosa pot dificultar el manteniment actualitzat del conjunt de la documentació.

Es recomana revisar i homogeneïtzar la terminologia que es fa servir al llarg de la documentació per evitar possibles confusions amb termes com ara *propietari*, *executor*, *responsable*, o *procés*, *subprocés*, *procediment*.

Tot i que s'entén que el degà i el director general poden liderar el SGIQ, a parer de la Comissió se'ls assigna un nombre elevat de funcions operatives que poden restar agilitat a la gestió diària del SGIQ. Es recomana redistribuir les funcions i diferenciar en els procediments mateixos el responsable del procés dels participants.

En els procediments s'identifiquen els grups d'interès als quals van adreçats, però no la manera com hi participen, per la qual cosa es recomana millor el desenvolupament d'aquest aspecte.

Concretament per a cada directriu, es recomana incorporar les millores següents:

Quant als **aspectes generals del SGIQ** (directriu 0), millorar la traçabilitat i la correlació entre els documents del SGIQ, i associar les instruccions i els registres que es generin en el futur.

Pel que fa al **desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant** (directriu 3), desenvolupar com es defineix, s'aprova i s'implanta el perfil de sortida.

Respecte a la **garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis** (directriu 4), reflectir en la política de personal com s'identifiquen i s'analitzen les necessitats del personal docent i d'administració i serveis.

En el marc de la **garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis** (directriu 5), s'identifiquen els serveis i els recursos materials, però caldria explicitar més concretament com es gestionen en el centre (per exemple, aules i laboratoris).

En relació amb la **recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius** (directriu 6), els indicadors es consideren eines clau per al seguiment de les titulacions, raó per la qual es recomana revisar el panell d'indicadors per evitar l'ús de les dades estadístiques com a indicadors i assegurar la fiabilitat i representativitat dels resultats.

Respecte a la directriu 7, **publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius**, s'observa un tractament diferenciat de la rendició de comptes en cada una de les directrius. Per exemple:

En el procediment «Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis (MSGIQ-D5)», s'esmenta la rendició de comptes com a darrera activitat del fluxograma, però no es vincula al procediment «Publicació de la informació i rendició de comptes (MSGIQ-D7)».

En canvi, en el fluxograma «Gestió de la mobilitat dels estudiants (MSGIQ-D3)», s'esmenta l'informe com a darrera activitat i es vincula amb el procediment «Publicació de la informació i rendició de comptes (MSGIQ-D7)», mentre que en la mateixa directriu, en el fluxograma «Orientació de l'estudiant (MSGIQ-D3)», el procés finalitza en «millora» com a última activitat.

D'acord amb el que s'ha esmentat anteriorment, la Comissió recomana unificar la manera de procedir.

A la taula creuada de correspondències entre la rendició de comptes i les directrius AUDIT del SGIQ del manual de la Universitat Ramon Llull, es fa referència a una rendició de comptes que posteriorment no es recull en tots els casos enunciats, per la qual cosa convindria corregir-la.

Finalment, es recomana distingir entre la publicació d'informació i la rendició de resultats.

V. ANNEX: COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

President	Sr. Àngel Ríos Vicedegà de la Facultat de Ciències Químiques de la Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal acadèmic	Sr. Miguel Ángel Lope Professor titular de la Universidad de Zaragoza
Vocal acadèmica	Sra. Rosa M ^a Jiménez Professora titular de l'Euskal Herriko Unibertsitatea
Vocal professional	Sra. Concepció Curet Directora de GlobalMed
Vocal estudiant	Sr. Andy Morodo Universitat Autònoma de Barcelona
Secretària	Sra. Núria Comet Coordinadora de Projectes i de Qualitat Interna d'AQU Catalunya