



INSTRUCCIONS PER AL TRÀMIT D'UNA TESI DOCTORAL A LA UNIVERSITAT RAMON LLULL

0. ETAPES DEL PROCEDIMENT DE TRÀMIT

Les etapes per completar el tràmit d'una tesi són:

1. Presentació de la tesi i de la documentació al MAMBO
2. Tribunal i informes previs de la tesi doctoral
3. Presentació de la tesi a la Comissió de Doctorat
4. Dipòsit de la tesi doctoral
5. Nomenament del tribunal
6. Acte de defensa de la tesi doctoral
7. Tramitació del títol de doctor/a

1. PRESENTACIÓ DE LA TESI I DE LA DOCUMENTACIÓ AL MAMBO

Un cop el doctorand o doctoranda ha finalitzat la tesi, la Secretaria del Centre el/la donarà d'alta a l'eina **MAMBO** i li vincularà una tesi.

El doctorand o doctoranda haurà d'entrar al [MAMBO](#) amb les seves credencials institucionals, i omplir les dades i pujar la documentació requerida en els apartats següents:

1.1. DADES PERSONALS

Apartat on es demanen les dades personals del doctorand o doctoranda, així com les dades de contacte.

En aquest apartat es requereix adjuntar:

1.1.1. Còpia del DNI/Passaport/NIE

1.2. DADES DE LA TESI DOCTORAL

Apartat on es demanen les dades bàsiques de la tesi, les dades de les possibles mencions, les dades descriptives de la tesi i els resums.

En aquest apartat es requereix adjuntar la següent **documentació obligatòria**:

1.2.1. Tesi doctoral en format PDF

1.2.2. Acceptació publicació tesi al TDX signada

En aquest apartat es requereix adjuntar **documentació opcional**, depenent de cadascun dels casos següents.

Si la tesi **inclou aspectes confidencials**:

1.2.3. Segona versió de la tesi en format PDF

Si la tesi és per **compendi de publicacions**:

1.2.4. Còpia de l'acta d'aprovació de la CAPD

1.2.5. Autoritzacions dels coautors/es de les publicacions

En cas que el doctorand o doctoranda vulgui sol·licitar la **mentió internacional** en el títol de doctor/a:

1.2.6. Certificat d'estada en una o diverses institucions estrangeres

En cas que el doctorand o doctoranda vulgui sol·licitar la **diligència de cotutela internacional** en el títol de doctor/a:

1.2.7. Certificat de cotutela de la universitat estrangera

En cas que el doctorand o doctoranda vulgui sol·licitar la **mentió industrial** en el títol de doctor/a:

1.2.8. Certificat de l'empresa

1.2.9. Memòria de seguiment del projecte DI de tesi

Un cop s'han introduït totes les dades i s'ha adjuntat tota la documentació requerida es podrà "**Validar i enviar**".

A continuació es proporciona informació més detallada:

1.2.1. *Tesi completa en format PDF, més annexos*

S'ha de presentar la tesi completa en un únic arxiu en format PDF, la primera pàgina del qual ha de ser el **model de portada** que està disponible [al web de la URL](#) en català, castellà i anglès.

Nota per a les persones beneficiàries d'un ajut competitiu per a l'elaboració de la tesi doctoral:

Cas d'haver rebut un ajut per a l'elaboració de la tesi doctoral, s'haurà d'incloure un agraïment, tal i com s'especifica a les bases de la corresponent convocatòria.

1.2.2. *Acceptació publicació tesi al TDX en format PDF*

Declaració de l'autor o autora de la tesi que es lliura signada, segons model disponible [al web de la URL](#), on s'especifiquen les condicions per a la publicació de la tesi al repositori TDX.

Tot i que és obligatori publicar les tesis al TDX, se'n pot demanar l'embargament durant un període màxim de 24 mesos (a escollir: 6, 12, 18 ò 24), o publicar registres parcials que protegeixin els aspectes confidencials de la tesi.

En aquest cas, igualment caldrà aportar el document d'acceptació de la publicació signat, i assenyalar els motius que porten l'autor o autora a sol·licitar que la seva tesi no sigui publicada en la seva totalitat al TDX, o que desitja que es publiqui amb l'embargament temporal de l'arxiu PDF.

1.2.3. *Segona versió de la tesi en format PDF (reduïda)*

En cas de ser una tesi que inclogui aspectes confidencials, caldrà fer una segona versió de la tesi en PDF amb la informació que es pugui fer pública al TDX.

Es recomana no canviar la paginació de la tesi i extreure només les pàgines confidencials, tot substituint-les per una pàgina que indiqui l'interval extret i que aquesta extracció és per motius de confidencialitat.

1.2.4. *Còpia de l'acta d'aprovació de la CAPD*

Còpia de l'acta de la reunió de la CAPD on es reculli la resolució positiva de la sol·licitud formal de fer la tesi per compendi de publicacions.

1.2.5. *Autoritzacions dels coautors i coautores de les publicacions*

S'hauran de presentar les autoritzacions dels coautors i coautores de les publicacions del compendi, així com, quan escaigui, la seva renúncia a utilitzar aquestes publicacions en una altra tesi doctoral (model d'autorització disponible al [web de la URL](#)), en un únic fitxer PDF.

Nota per a les tesis per compendi:

Les publicacions del compendi s'hauran de publicar en accés obert al repositori institucional de la Universitat, el [DAU](#), en la versió que correspongui.

Les tesis per compendi hauran de tenir una introducció que contingui una explicació de l'estructura del compendi, la contribució del doctorand/a en cada publicació del compendi amb la citació completa de l'article (DOI quan escaigui) i l'enllaç al repositori institucional.



1.2.6. *Certificat d'estada en una o diverses institucions estrangeres*

Certificat emès per les institucions de fora d'Espanya on s'ha realitzat cada estada de recerca. En aquest document **s'han d'especificar les dates d'inici i de finalització de l'estada.**

Nota per a les tesis amb menció internacional

S'hauran de realitzar una o varies estades durant almenys tres mesos fora d'Espanya. En el cas de realitzar diverses estades, almenys una d'elles ha de tenir una durada mínima d'un mes.

1.2.7. *Certificat de cotutela de la universitat estrangera*

Certificat emès per cada universitat amb què s'ha signat el conveni de cotutela. En aquest document **s'han d'especificar els períodes en què el doctorand/a ha estat fent la tesi a les citades universitats.**

1.2.8. *Certificat de l'empresa*

Certificat emès per l'empresa, signat pel seu representant legal o cap de RH i amb el segell de l'empresa. En aquest document **s'ha de fer constar la data d'inici i de fi de la relació contractual.**

1.2.9. *Memòria de seguiment del projecte de tesi*

S'haurà de presentar una memòria que reculli el seguiment del projecte de tesi de l'empresa, el director/a i el doctorand/a, que anirà ratificada per la CAPD, i portarà el vistiplau del vicerector de recerca de la URL.

2. TRIBUNAL I INFORMES PREVIS DE LA TESI DOCTORAL

2.1. PROPOSTA I COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

Un director/a de la tesi farà la proposta dels avaluadors/es de la tesi doctoral a través de MAMBO, tot indicant si formen part del tribunal i de si faran un informe previ de la tesi doctoral. El tribunal estarà format per tres membres titulars i dos suplents, o bé per cinc membres titulars i dos suplents.

Un dels titulars, com a màxim, formarà part del professorat de la URL o les institucions col·laboradores en el programa. En un tribunal de cinc membres titulars, podran ser com a màxim dos. En tot cas, els membres restants estaran vinculats a diferents entitats.

Els membres del tribunal per avaluar una tesi doctoral hauran d'estar en possessió del títol de doctor/a, i tenir experiència investigadora acreditada, entesa com la possessió d'almenys un període de l'activitat investigadora reconegut per la CNEAI o tenir mèrits de recerca equiparables.

Els avaluadors/es que no formin part del tribunal hauran de complir les mateixes condicions establertes per a ser membres del tribunal.

2.2. INFORMES PREVIS

Per poder tramitar l'admissió a tràmit de la tesi doctoral, s'haurà de tenir un mínim de tres informes previs elaborats per tres experts, que podran formar part del tribunal.

En cas que els informes previs ho indiquin i així ho consideri la CAPD, el doctorand o la doctoranda elaborarà un únic document donant resposta als comentaris dels avaluadors/es, i el pujarà al MAMBO a l'apartat corresponent.

2.2.1. Escrit de resposta

3. PRESENTACIÓ DE LA TESI A LA COMISSIÓ DE DOCTORAT

Per tal de poder presentar la tesi a la Comissió de Doctorat, s'haurà de **presentar en paper** la documentació següent a la Secretaria del Centre, en els terminis que s'estableixin i sempre abans de la reunió de la Comissió de Doctorat a on es presenta la tesi:

- Còpia del DNI/Passaport/NIE
- Original document d'acceptació publicació tesi al TDX
- Original certificat de recerca en una institució estrangera
- Original certificat de cotutela de la universitat estrangera
- Original certificat de l'empresa
- Còpia conveni Universitat-empresa
- Original memòria de seguiment del projecte DI de tesi

La Secretaria del Centre **presentarà en paper** tota la documentació anterior i la documentació d'accés a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat una setmana abans de la reunió de la Comissió de Doctorat a on es presenta la tesi.

En cas que algun dels documents anteriors tingui una signatura electrònica qualificada s'hauran de presentar també impresos.

4. DIPÒSIT DE LA TESI DOCTORAL

Després de la reunió de la Comissió de Doctorat de la URL, en cas que s'autoritzi la defensa de la tesi, estarà disponible a MAMBO, el següent document:

a. *Notificació Dipòsit*

Notificació en la que s'anuncia que la tesi resta en dipòsit durant 14 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la reunió de la Comissió de Doctorat de la URL en la qual s'ha admès a tràmit, per tal que altres doctors i doctores la puguin revisar.

Aquest es publica en el [Tauler d'anuncis](#) de la pàgina web de la URL.

5. NOMENAMENT DEL TRIBUNAL

Posteriorment a l'aprovació de la defensa de la tesi per la Comissió de Doctorat de la URL, es notificarà a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat el dia, la hora, el lloc i el format previstos de la defensa de la tesi doctoral. El període màxim per a la defensa d'una tesi doctoral serà de **6 mesos** a comptar des de l'endemà de la data de finalització del dipòsit.

Un cop finalitzat el període de dipòsit, com a molt aviat durant els 5 dies posteriors, i en cas que no s'hagin produït observacions de la tesi, estarà disponible al MAMBO, la següent documentació:

- Avis al doctorand o doctoranda, al director o directora, al codirector o codirectora, i al tutor o tutoria*
- Nomenament i convocatòria del Tribunal*



6. ACTE DE DEFENSA DE LA TESI DOCTORAL

La documentació de la defensa d'una tesi a la URL serà la mateixa sigui aquesta en format presencial, semipresencial o virtual. Estarà disponible al MAMBO, en format trilingüe per a la seva gestió per part de la Secretaria del Centre.

La Secretaria del Centre notificarà a la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat el format de la defensa de la tesi.

7. TRAMITACIÓ DEL TÍTOL DE DOCTOR/A

Un cop la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat **disposi de tota la documentació original de la defensa i de l'exemplar imprès de la tesi**, posarà a disposició de les persones interessades al MAMBO, els següents documents:

- d. *Carta d'avís de tramitació del títol de doctor/a*
- e. *Formulari de sol·licitud del títol de doctor/a*
- f. *Carta de notificació de la qualificació al director o directora, al codirector o codirectora, i al tutor o tutora*

En aquest punt, des del la Secretaria Tècnica de la Comissió de Doctorat es publicarà la tesi al repositori [TDX](#).

També s'introduiran les dades de la tesi a la base de dades [TESEO](#) del Ministeri d'Universitats.

PREGUNTES FREQUENTS

a. *Què vol dir que un document sigui original?*

Un document és original quan la signatura que conté és legalment vàlida. Per tal que la signatura d'un document sigui legalment vàlida, aquesta ha de ser manuscrita o bé electrònica qualificada per una autoritat competent.

En els documents que contenen més d'una signatura, les signatures han de ser totes del mateix format: o totes les signatures són manuscrites o totes les signatures han de ser electròniques certificades.

b. *Quin és el temps mínim en el que es pot convocar la defensa de la tesi?*

La defensa de la tesi pot tenir lloc, com a molt aviat, transcorreguts **19 dies** a comptar des de l'endemà de la reunió de la Comissió de Doctorat de la URL en la que s'admet a tràmit.

c. *Es poden escurçar aquests 19 dies per tal que la defensa tingui lloc abans?*

No, no és possible. La normativa de la URL estableix 14 dies de dipòsit fins al nomenament del tribunal i que aquest es farà, com a molt aviat i sempre que no hi hagi impugnacions, durant els cinc dies posteriors a la finalització del període de dipòsit.

d. *Quin és el temps màxim en el que es pot convocar la defensa de la tesi?*

La defensa de la tesi pot tenir lloc, com a molt tard, transcorreguts **6 mesos** a comptar des de l'endemà de la reunió de la Comissió de Doctorat de la URL en la que s'admet a tràmit.

e. *Pot lliurar-se la tesi en format Word?*

No, s'ha de lliurar en format PDF.

f. *Com s'ha d'enquadernar la tesi definitiva?*

No es disposa d'un model oficial per a l'enquadernació de la tesi a nivell URL. Molts Centres, però, sí que disposen de normativa interna que ho especifica i que és necessari seguir.

En qualsevol cas, s'haurà de presentar una tesi impresa enquadrada en rústica, ja sigui amb tapa dura o tova.

g. *Si es disposa del títol de DEA, pot presentar-se una còpia de l'acta del DEA en el seu lloc?*

Es pot fer si s'acompanya la còpia de l'acta del DEA amb una còpia dels drets d'expedició del títol. Cal haver tramitat el DEA abans de presentar la tesi doctoral a la Comissió de Doctorat de la URL.

h. *Què haig de posar a l'agraïment de l'ajut rebut per a l'elaboració de la tesi doctoral?*

Les convocatòries d'ajuts per a la realització de tesis doctorals acostumen a especificar en les seves bases la manera com s'ha d'agrair l'ajut rebut.

Cas de dubte, es recomana contactar amb l'[Oficina de Recerca i Innovació](#).

i. *Puc posar el resum en un idioma estranger?*

Sí, però la tesi també haurà de contenir els resums en català, castellà i anglès amb els títols *Resum*, *Resumen*, *Abstract*.

j. *Les tesis per compendi amb publicacions confidencials també s'han de penjar al repositori institucional, DAU?*

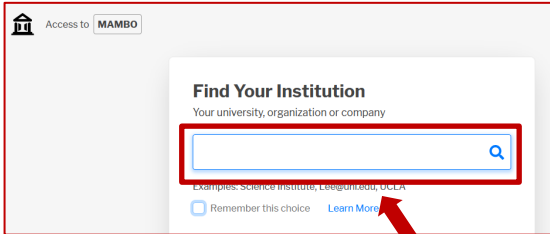
Sí, però es penjaran en la versió de confidencialitat que correspongui.

k. *Si estic sota un règim de cotutela, puc demanar la menció «Doctorat Internacional»?*

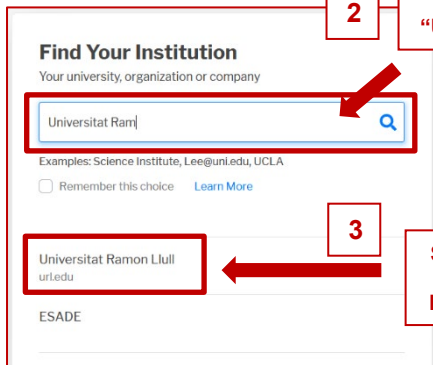
Sí, si es realitzen estades en institucions diferents de les signatàries del conveni i compleixen les condicions establertes per a la seva obtenció, les tesis en cotutela podran obtenir la menció «Doctorat Internacional» en el títol de doctor/a.

ANNEX – ACCÉS MAMBO

1 Accedim al web: <https://mambo.url.edu/>



2 Comencem a escriure "Universitat Ramon Llull"



3 Seleccionem "Universitat Ramon Llull"

4 Ens apareix la pantalla de selecció de la institució URL per fer l'accés amb les credencials institucionals

