**PLAN DE GESTIÓN DE DATOS**

***DATA MANAGEMENT PLAN***

**Investigador/a principal:**

*Principal investigator:*

**Nombre del proyecto:**

*Project name:*

**Código del proyecto:**

*Project code:*

**Fecha última actualización:**

*Date last update:*

**Firma:**

*Signature:*

# RESUMEN DE LOS DATOS - *DATA SUMMARY*

* 1. ¿Qué datos se han recopilado, producido o reutilizado? - *What data have been collected, produced, or reused?*
	2. ¿En qué formatos y estándares se han generado o registrado estos datos? - *In which formats and standards were these data generated or recorded?*
	3. ¿Qué valor aportan estos datos para otros investigadores? - *What value do these data provide for other researchers?*
	4. ¿Qué datos no se pueden compartir y por qué razón? - *Which data cannot be shared, and why?*

# **RESPONSABILIDADES** - *RESPONSIBILITIES*

* 1. ¿Quién es responsable de garantizar el cumplimiento del plan de gestión de datos? - *Who is responsible for ensuring compliance with the data management plan?*
	2. En caso de existir propiedad intelectual, ¿quién posee los derechos? - *If there is intellectual property, who holds the rights?*
	3. ¿Quién se encarga de la gestión, preservación y conservación de los datos? - *Who is in charge of managing, preserving, and conserving the data?*

# DATOS FAIR - *FAIR DATA*

Datos localitzables - *Findable data*:

* 1. ¿Qué metadatos (información sobre los datos) se han añadido al conjunto de datos? - *What metadata (information about the data) have been added to the dataset?*
	2. ¿Qué tipo de identificador persistente (por ejemplo, DOI o Handle) se ha asignado tras su publicación? - *Which type of persistent identifier (e.g., DOI or Handle) has been assigned upon publication?*

Accesibilidad - *Accessibility*:

* 1. ¿Dónde se depositarán los datos una vez finalizado el proyecto? - *Where will the data be deposited once the project is completed?*
	2. ¿Quién tendrá acceso a estos datos y de qué manera se gestionará dicho acceso? - *Who will have access to these data, and how will that access be managed?*
	3. ¿Se requiere alguna documentación o software específico para poder acceder a los datos? En caso afirmativo, ¿dónde se encuentra dicha documentación o software? *- Is any specific documentation or software required to access the data? If so, where can it be found?*

Interoperabilidad - *Interoperability*:

* 1. ¿Se han utilizado vocabularios controlados en los metadatos del conjunto de datos? (por ejemplo, Thesaurus UB, VIAF...) - *Have controlled vocabularies been used in the dataset’s metadata? (e.g., UB Thesaurus, VIAF...)*

Reutilización - *Reuse*:

* 1. ¿A partir de qué fecha estará el conjunto de datos disponible para el público? ¿Está sujeto a alguna licencia de uso? - *From what date will the dataset be publicly available? Is it under any specific usage license?*
	2. ¿Prevéis restringir el acceso a los datos durante un periodo de tiempo determinado? En caso afirmativo, explicad los motivos (por ejemplo, protección de la propiedad intelectual o patentes). - *Do you plan to restrict access to the data for a certain period? If so, please explain the reasons (e.g., intellectual property protection or patents).*

# SEGURIDAD DE LOS DATOS - *DATA SECURITY*

* 1. ¿Cómo se han almacenado los datos? ¿Dónde han estado depositados y cómo se ha gestionado su acceso? - *How were the data stored? Where were they deposited and how was access managed?*
	2. Si se ha trabajado con datos personales o confidenciales, ¿cómo se han mantenido seguros y protegidos? - *If personal or confidential data were involved, how were they kept secure and protected?*
	3. ¿Se ha aplicado algún proceso de seudonimización o cifrado de los datos? - *Has any process of pseudonymization or data encryption been applied?*
	4. En caso necesario, describid qué problemas legales o éticos han surgido durante la recolección, almacenamiento, procesamiento y archivo de los datos, así como la correspondiente aprobación ética. - *If necessary, describe any legal or ethical issues encountered during data collection, storage, processing, and archiving, as well as the relevant ethics approval.*

# ARCHIVO Y PRESERVACIÓN DE LOS DATOS - *DATA ARCHIVING AND PRESERVATION*

* 1. ¿Qué procesos y criterios se establecerán para decidir qué datos serán eliminados y cuáles se preservarán, asegurando su archivo y conservación a largo plazo? - *What processes and criteria will be established to determine which data will be removed and which will be preserved, ensuring their archiving and long-term preservation?*